

## E-KAMPÜS KARTI VE PERSONEL KİMLİK KARTI BAŞVURU FORMU

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Adı                             |                                     |
| Soyadı                          |                                     |
| T.C. Kimlik No                  |                                     |
| Anne – Baba Adı                 |                                     |
| Doğum Yeri – Tarihi             | ...../...../.....                   |
| Kan Grubu                       |                                     |
| Telefon Numarası Cep – İş       |                                     |
| E-Posta Adresi                  |                                     |
| İkametgah Adresi                |                                     |
| Kurum Sicil No                  | <b>Personel Türü</b>                |
|                                 | Akademik <input type="checkbox"/>   |
|                                 | İdari <input type="checkbox"/>      |
|                                 | Sözleşmeli <input type="checkbox"/> |
|                                 | Geçici <input type="checkbox"/>     |
| Emekli <input type="checkbox"/> |                                     |
| Emekli Sicil No                 |                                     |
| Kadro Unvanı                    |                                     |
| Kadro Yeri                      |                                     |
| Görev Yeri                      |                                     |
| Bölümü                          |                                     |

### KART İSTEK TÜRÜ

E-Kampüs Kart  Kimlik Kart

### BAŞVURU NEDENİ

İlk Kez  Kayıp /Çalıntı  Değiştirme  Unvan Değişikliği  Diğer

### EKLER

Nüfus Cüzdan fotokopisi (1 sayfa)  
Fotoğraf (1 adet)

Tarih :  
İmza :

**NOT:** Başvuru formunun eksiksiz ve okunaklı olarak doldurularak, nüfus cüzdan fotokopisi ve 1 adet vesikalık fotoğraf ile birimler aracılığıyla Personel Daire Başkanlığına verilmesi gerekmektedir.