

T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Personel Daire Başkanlığı)

Halen Üniversitemiz
biriminde..... olarak (1) görev yapmaktayım.

.....
.....(2) geçen sürem (. . . yıl . . . ay . . . gün) tamamını
boçlanmak istiyorum.

Gerekli işlemin yapılmasını arz ederim. . . / . . . /200

Adı :

Soyadı :

İmza :

EKLER _____ :

.....
.....
.....

A D R E S _____ :

.....
.....
.....
.....

EK BİLGİLER

T.C. Kimlik No :
Bitirdiği Okul ve Süresi :
Memuriyet Sınıfınız :
Kurum Sicil No :

AÇIKLAMALAR _____ :

1. Bu kısma çalıştığınız kurum ismi ile memuriyet ünvanınızın açık olarak yazılması gerekmektedir.
2. Bu kısma borçlanmak istediğiniz hizmetin türünü (Askerlik,yedek subay okulu,yevmiyeli,geçici kadrolu,yurt dışında geçen süreler, İmam hatiplik vs) açık ifadeyle belirtilmesi gerekmektedir.
3. Borçlanmak istediğiniz hizmete ait belgeler elinizde mevcut ise dilekçenize ekleyiniz.(Askerlik borçlanması için eski nüfus cüzdanının askerlikle ilgili sütununun kurumca tasdikli örneği, terhis belgesi)
4. Emekli sicil numarası yazılı olmayan ve imzasız dilekçeler kabul edilmeyecektir.
5. Emekli sicil numarasının doğruluğunun kontrolü için nüfus cüzdanınızın fotokopisini ilştirin.
6. Yapılacak borçlanmada yazışmaları önlemek için halen görev yaptığınız birimden alacağınız “ilgili halen Emekli Sandığına tabi çalışmaktadır” ibareli yazıyı ilave ediniz veya bu dilekçeyi kurumunuz aracılığı ile hizmet belgesi ilave edilerek gönderilmesini sağlayınız.
7. Borçlanma istek dilekçenizi Sandığıımıza veya çalıştığınız kuruma verebilirsiniz. Ancak, borçlanma işleminiz dilekçenizin Sandığımız kayıtlarına geçtiği tarih esas alınarak yapılacağından, hak kaybına uğramamanız için kurumunuza verilen dilekçenin en kısa sürede Sandığıımıza gönderilmesi gerekmektedir.